



MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL  
EXÉRCITO PORTUGUÊS

EXEMPLAR N.º

Comando do Pessoal

AGE.102

## NORMA DE EXECUÇÃO PERMANENTE

**TÍTULO:** Direcção de Administração de Recursos Humanos

**ASSUNTO:** CUMPRIMENTO DOS DESPACHOS RELATIVOS À COLOCAÇÃO DE MILITARES

### 1. FINALIDADE

A presente NEP destina-se a regulamentar os procedimentos relativos ao cumprimento dos Despachos respeitantes à nomeação e colocação de militares.

### 2. ÂMBITO

A presente NEP aplica-se a todas as Unidades, Estabelecimentos e Órgãos (U/E/O) do Exército.

### 3. EXECUÇÃO

- a. Procedimentos a observar pela Unidade onde o militar se encontra colocado, (Unidade de origem)
  - (1) Perante Despacho de colocação de um militar, a U/E/O deve no prazo máximo de dez dias, accionar os procedimentos administrativos necessários com vista à transferência do militar para a nova Unidade de colocação;
  - (2) A U/E/O informa a Repartição de Pessoal Militar (RPM) da Direcção de Administração de Recursos Humanos (DARH) pelo meio de comunicação mais rápido ao dispor, a marcha do militar para a U/E/O de destino;
  - (3) A U/E/O não pode reter o militar com Despacho de colocação, salvo em situações excepcionais, devidamente justificadas, devendo informar a RPM/DARH, bem como a U/E/O de destino do militar deste facto.
- b. Procedimentos a observar pela Unidade onde o militar vai ser colocado, (Unidade de destino)
  - (1) Após receber o Despacho de colocação de um militar na U/E/O, e se no prazo de dez dias o mesmo não efectuar a sua apresentação, a U/E/O deve comunicar o facto à RPM/DARH, que por sua vez desencadeará os procedimentos necessários com vista ao cumprimento do Despacho;
  - (2) Aquando da apresentação do militar, a U/E/O deverá informar a RPM/DARH pelo meio de comunicação mais rápido ao dispor, a data de apresentação do militar na mesma.

|  |   |                                   |
|--|---|-----------------------------------|
| Entidade responsável<br><b>DARH/Cmd Pess</b> | Alteração n.º / data<br><b>ORIGINAL / JUN08</b> | Classificação<br><b>RESERVADO</b> |
|--|---|-----------------------------------|

|         |   |       |
|---------|---|-------|
| AGE.102 | CUMPRIMENTO DOS DESPACHOS RELATIVOS À<br>COLOCAÇÃO DE MILITARES | PAG 2 |
|---------|---|-------|

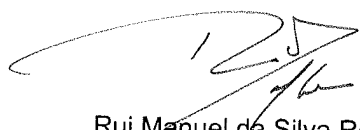
Aprovo

O AGE

Eduardo Manuel de Lima Pinto  
TGEN

Autenticação

O Director de Administração de Recursos Humanos



Rui Manuel da Silva Rodrigues  
MGEN

#### DISTRIBUIÇÃO:

De acordo com o disposto na NEP AGE.004.

|  |   |                                   |
|--|---|-----------------------------------|
| Entidade responsável<br><b>DARH/Cmd Pess</b> | Alteração n.º / Data<br><b>ORIGINAL / JUN08</b> | Classificação<br><b>RESERVADO</b> |
|--|---|-----------------------------------|